

Số: 29./PGĐT-TC  
V/v nộp hồ sơ chấm sáng kiến  
năm học 2019 - 2020

Mang Yang, ngày 14 tháng 02 năm 2020

Kính gửi: Các trường học trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 03/HĐSK-NV ngày 27/4/2018 của Hội đồng Sáng kiến huyện Mang Yang "Về việc hướng dẫn cách thức xây dựng cấu trúc quy trình thẩm định và công nhận sáng kiến trên địa bàn huyện";

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc thực hiện các nội dung về hồ sơ đề nghị chấm sáng kiến năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

**I. Thủ tục hồ sơ gồm:**

1. **Tập thể:** Tờ trình, danh sách (theo mẫu năm học 2018-2019), biên bản họp xét của nhà trường.

2. **Cá nhân:**

**Mẫu 01:** Đơn đề nghị công nhận sáng kiến, kinh nghiệm.

**Mẫu 02:** Báo cáo sáng kiến (đóng thành quyển như quy định tại Công văn số 03/HĐSK-NV ngày 27/4/2018 của Hội đồng Sáng kiến huyện Mang Yang).

**Mẫu 03:** Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện sáng kiến, kinh nghiệm đã được áp dụng mang lại hiệu quả trong nhà trường năm học 2019 – 2020.

(Tất cả các mẫu nói trên nằm trong Công văn số 03/HĐSK-NV ngày 27/4/2018 của Hội đồng Sáng kiến huyện Mang Yang)

**II. Trình tự sắp xếp hồ sơ:**

1. Tờ trình, danh sách, biên bản họp xét của nhà trường.

2. Mẫu 01.

3. Mẫu 02.

4. Mẫu 03.

• Tất cả các loại hồ sơ cá nhân (từ thứ tự số 2 đến số 4) được kẹp thành tập.

• Hồ sơ của từng cá nhân được sắp xếp theo thứ tự trong DANH SÁCH nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng phân công người **kiểm tra hồ sơ của từng cá nhân, đảm bảo đầy đủ hồ sơ, thể thức văn bản trước khi gửi** về Bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**III. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và gửi bản mềm danh sách:**

- Thời gian nộp hồ sơ và gửi bản mềm danh sách: **Trước ngày 25/02/2020.**

- Địa điểm nộp hồ sơ: Bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- **Địa chỉ gửi bản mềm danh sách:** [phamthangpgdmangyang@gmail.com](mailto:phamthangpgdmangyang@gmail.com).

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học trực thuộc thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Lãnh đạo PGD&ĐT (chỉ đạo);
- Chuyên môn PGD&ĐT (thực hiện);
- Đăng Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TC.

